


Председатель:
первичной профсоюзной
организации
ГКУ «Соцзащита населения
по Ромодановскому району РМ»



Н.П.Рябина

Директор :
Государственного казенного
учреждения «Социальная защита
населения по Ромодановскому
району Республики Мордовия



Н.В.Хомякова



КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Государственного казенного учреждения
«Социальная защита населения по
Ромодановскому району
Республики Мордовия»
на 2015-2018 годы**

Утвержден на собрании
работников
« 5 » мая 2015 г.

Коллективный договор
зарегистрирован



« 06 » _____ 2015 г.
Рег.№ _____



1. Общие положения.

1.1. Настоящий коллективный договор регулирует социально-трудовые отношения между работниками Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ромодановскому району Республики Мордовия» (далее-работники) и работодателем и заключен в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Республики Мордовия .

1.2. Сторонами настоящего коллективного договора являются:

- работодатель в лице директора Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ромодановскому району Республики Мордовия» Хомяковой Натальи Владимировны и работников профсоюзной организации именуемый далее — Профком) в лице – председателя профкома Рябининой Натальи Петровны

1.3 Коллективный договор является правовым актом, содержащим обязательства сторон в области организации и оплаты труда, социальной и экономической защищенности работников Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ромодановскому району Республики Мордовия».

1.4. Стороны заключившие коллективный договор признаются своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие, взаимопонимание и откровенность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Работодатель и Профком выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5. Стороны коллективного договора принимают следующие обязательства: работодатель обязуется:

- обеспечить эффективное управление учреждением сохранность его имущества;
- создавать условия для профессионального и личностного роста работников, укрепления мотивации высокопроизводительного труда;
- учитывать мнение Профкома по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ.

Профком как представитель работников обязуется :

- способствовать устойчивой деятельности учреждения присущими профсоюзам методами;
- нацеливать работников на соблюдение служебного распорядка, полное, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей по должностному регламенту;
- способствовать росту квалификации работников, содействовать организации конкурсов профессионального мастерства;
- контролировать соблюдение Работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего Коллективного договора, других действующих нормативных актов .

Работники обязуются :

- полно, качественно и своевременно выполнять обязанности по трудовому договору и должностными инструкциям;
- соблюдать правила служебного распорядка ,установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда (приложение №1);
- беречь имущество учреждения, заботиться об экономии электроэнергии и других ресурсов;

-создавать и сохранять благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.6. Действия настоящего Коллективного договора распространяется на всех работников учреждения, независимо от их должности, членства в профсоюзе длительности трудовых отношений, характера выполняемой работы.

1.7. Локальные нормативные акты, издаваемые Работодателем, не должны противоречить положениям действующего законодательства. Этим же критериям должны соответствовать трудовые договоры, заключаемые индивидуально с каждым из работников.

1.8. Условия Коллективного договора обязательны для его сторон.

2. Трудовые отношения .

2.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой из сторон.

2.2. Условия, включаемые в трудовые договора, не могут ухудшать положение работников по сравнению с нормами, установленными законодательством Российской Федерации, республики Мордовия, соглашениями по социально-экономическим вопросам и коллективным договором.

2.3. Гражданин, поступающий на работу, при заключении трудового договора, обязан исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом и соблюдать служебный распорядок учреждений.

2.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работ не оговоренных в трудовом договоре. Перевод работника на другую работу без его согласия допускается лишь в случаях предусмотренных законодательством.

2.5. Расторжение трудового договора с работником — членом профсоюза, по инициативе Работодателя, может быть произведено только с учетом мотивированного мнения Профкома, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

3.1. В области труда Стороны договорились:

3.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (в рублях).

3.1.2. Заработную плату выплачивать 2 раза в месяц путем перечисления на банковскую карту работника. Выдача аванса осуществляется 23 числа текущего месяца, выплата заработной платы за вторую половину месяца осуществляется 7 числа следующего месяца.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплаты заработной платы производится накануне этого дня.

3.1.3. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены настоящим Коллективным договором.

3.1.4. Установить систему материального поощрения (премирование) по результатам труда, в том числе:

- по результатам работы за месяц.

3.1.5. Юбилярам (50,55,60 лет) производить единовременную выплату в фиксированной сумме в 2000 рублей.

3.1.6. Работникам учреждения, занятым в сфере предоставления социальных услуг устанавливается выплата материальной помощи.

Материальная помощь оказывается за счет фонда оплаты труда. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор учреждения на основании письменного заявления работника. Директору – по приказу Министра социальной защиты населения.

3.2. Гарантии и компенсации.

3.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные не ниже размеров, установленных нормативными правовыми актами РФ и Республики Мордовия.

4. Гарантии при возможном высвобождении, обеспечение занятости.

4.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении служебных контрактов с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации и органам службы занятости не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников- работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу информацию о возможном массовом увольнении.

4.2. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе, помимо категорий, предусмотренных статей 179 Трудового кодекса РФ, при равной производительности труда может предоставляться работникам:

-предпенсионного возраста (за 2 года до пенсии);

-проработавшим в организации более 15 лет.

4.3. При сокращении численности или штата не допускать увольнения двух работников из одной семьи одновременно.

4.4. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

5. Рабочее время и время отдыха.

5.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется Правилom внутреннего трудового распорядка, утвержденным приказом работодателя учреждения.

5.2. Нормативная продолжительность рабочего времени 40 часов в неделю.

С 1 декабря 2013 г. устанавливаются- рабочие дни: понедельник-пятница, выходные дни: суббота, воскресенье; время начало и окончание работы с 8.30-17.30, обед с 13.00 -14.00.

5.3. В исключительных случаях и по согласованию с Профкомом, работники могут привлекаться к сверхурочным работам. При этом продолжительность таких работ

не должна превышать для каждого работника четырех часов в течение двух дней подряд.

5.4.Право на отдых реализуется путем предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска, продолжительность которого составляет — 28 календарных дней.

5.5.Очередность предоставления отпусков устанавливается Работодателем ежегодно с учетом графика отпусков и мнения профсоюзной организации.Работодатель обязуется не позднее,чем за 2 недели до наступления календарного года довести до всех работников согласованный график ежегодных отпусков.

5.6.Супругам, родителям и детям, работающим в одной организации, предоставляется право на одновременный уход в отпуск.Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы.

5.7.По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней.

5.8.Предоставляется работникам по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по их письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы.

5.9.Предоставляется работникам членам профсоюза, столкнувшимся с указанными ниже обстоятельствами семейного или личного характера, имеют право по письменному заявлению на получение дополнительных отпусков с сохранением заработной платы :

| | |
|--|----------|
| -свой день рождения | - 1 день |
| -по случаю бракосочетания (в том числе близких родственников)сын,дочь | -3 дня |
| -по случаю бракосочетания близких родственников (брат,сестра) | -1 день |
| -для участия в похоронах близких родственников | - 3 дня |
| -для участи в похоронах родственников, друзей | -1 день |
| -проведение поминальных дней близких родственников (9 и 40 дней) | -1 день |
| -родителям, направляющим детей школьников в первый класс 1 сентября | - 1 день |
| -родителям, детей учащихся в 4-ом, 9-ом и 11-ом классах, последний школьный звонок | -1 день |
| -серьезная авария в квартире | - 1 день |

5.10.По семейным обстоятельствам и иным уважительным причинам работнику по его письменному заявлению решением работодателя может предоставляться отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью до 14 календарных дней в году.

5.11.В соответствии с постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 декабря 2003 года №545 «Об утверждении Правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях ,финансируемых за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия» и на основании приказа работодателя учреждения устанавливается ненормированный рабочий день:

| | |
|---------------------------------------|----------|
| -заместителю директора | - 5 дней |
| -главному бухгалтеру | - 5 дней |
| - инспектору по кадрам, юрисконсульту | - 4 дня |
| -заведующим службой | - 4 дня |

| | |
|------------------------------------|---------|
| -водителю хозяйственной службы | - 4 дня |
| -бухгалтеру 2 категории | - 3 дня |
| -специалистам по социальной работе | - 3 дня |
| -психологу | - 3 дня |

6.Охрана труда и здоровья.

6.1.Работодатель обязан обеспечить работникам здоровые и безопасные условия труда, внедрять современные средства техники безопасности, обеспечивать санитарно-гигиенические условия для реализации этих задач стороны договорились осуществить ряд мероприятий по улучшению и охране труда.

6.2.Работодатель обязан, систематически информировать каждого работника об условиях и охране труда на рабочих местах,о существующем риске повреждения здоровья.Информация должна включать данные о фактическом состоянии производственной среды, режиме труда и отдыха.

Указанная информация должна быть предоставлена каждому работнику по его просьбе.Непосредственный руководитель подразделения в которм трудиться работник,обязан предоставить ему информацию не позднее следующего рабочего дня с момента сделанного запроса.

6.3.Работодатель проводит мероприятия по усилению пожарной безопасности и обеспечивает помещения соответствующим противопожарным инвентарем

6.4. Работодатель обязуется обеспечить бесплатное ежегодное проведение диспансеризации работников.

6.5.Для всех поступающих на работу лиц Работодатель обязуется проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

6.6.Профком с учетом финансовых возможностей осуществляет подготовку и проведение не менее двух массовых оздоровительных мероприятий в год (день здоровья или поездка на природу)

6.7.Профком обязан организовать работу делегатов по проверке соблюдения режима заболевших и оказания им товарищеской помощи на дому и при стационарном лечении.

6.8.Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

-проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

-немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.

7. Гарантии деятельности профсоюзной организации .

7.1.Работодатель и Профком строят свои взаимоотношения, руководствуясь законодательством РФ, Законом Республики Мордовия «О социальном партнерстве» настоящим Коллективным договором .

7.2.Профсоюзная организация Государственного казенного учреждения «Социальная защита населения по Ромодановскому району Республики Мордовия» представляет и защищает права и интересы членов профсоюза по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений.

7.3. Работодатель соблюдает права профсоюзного комитета и всемерно содействует его деятельности:

-не препятствует членам профсоюзного комитета в соответствии с предоставленным им правом проводить проверки соблюдения администрацией законодательства о труде и профсоюзах;

-обеспечивает через бухгалтерию безналичное удержание членских профсоюзных взносов по заявлению члена профсоюза;

-членов профкома освобождает от служебных обязанностей с оплатой среднего заработка на время участия в качестве делегатов конференций, собраний, пленумов, проводимых профсоюзными органами.

7.4. Работодатель обязуется предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

7.5. **Профком обязуется:** за счет средств профсоюзного комитета работникам учреждения которые состоят в профсоюзе не менее 6 месяцев организовать покупку подарков к праздникам (Нового года, 8 Марта, 23 февраля).

7.6. Профсоюз обеспечивает консультативную и юридическую помощь, в том числе: разбор жалоб и заявлений по всем вопросам, касающихся защиты прав работников (по отпускам, пенсии, оплате больничных листов, приему и увольнению, сокращению, вопросам охраны труда и техники безопасности, оплате труда и предоставлению социальных льгот, защиты прав и законных интересов членов профсоюза в государственных, судебных и хозяйственных органах).

7.7. Профсоюз признает наиболее приемлемой формой разрешения разногласий и конфликтов-двухсторонние переговоры до достижения взаимного согласия.

8. Обязательства сторон.

Стороны обязуются:

8.1. Обеспечивать тиражирование Коллективного договора и ознакомление с ним работников учреждения в 30-ти дневный срок с момента подписания, а всех вновь поступающих работников знакомить с коллективным договором непосредственно при приеме на работу.

8.2. По реализации постановления Правительства Республики Мордовия от 25.02.2013 г. №57 «Об утверждении Плана мероприятий (дорожной карты «Повышение эффективности и качества услуг в сфере социального обслуживания населения Республики Мордовия (2013-2018 годы)» проводить разъяснительную работу в учреждении, об этапах проведения мероприятий по повышению оплаты труда, должностях, подпадающих под действие указов Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. № 597 и от 28 декабря 2012 г. №1688, соотношениях заработной платы и перевода работников на «эффективный контракт».

8.3. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных настоящим Коллективным договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.4. Контроль за выполнением обязательств по Коллективному договору осуществляется непосредственно сторонами, а также органами по труду.

9. Срок действия Коллективного договора .

Настоящий Коллективный договор вступает в силу с 05 мая 2015 года и действителен по 05 мая 2018 года.